ITEM	AREA	SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y UMATA	GRUPO ENCARGADO:	FLORA URBANA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DAGMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN:	PLINIO WILFREDO ARTUNGUANGA	16784619
TITULO PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:	BACHILLER ACADEMICO, GRADO 16 DE JULIO DE 2010	
TARJETA PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:		
ESPECIALIDAD CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:		
EQUIVALENCIA SEGÚN LA CIRCULAR No. 4135.010.13.1.971.000005		

#	NUMERO DE CONTRATO	EMPLEADOR	OBJETO	TIPO APOYO/PROFESIONAL	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL		
					DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	AÑOS	MESES	DÍAS
1	185	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Apoyo Auxiliar	27/02/2015	31/05/2015	0	3	3

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

2	203	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Apoyo Auxiliar	01/03/2016	30/06/2016	0	4	1
3	499	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Apoyo Auxiliar	19/07/2016	31/12/2016	0	5	15
4	160	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Apoyo Auxiliar	16/02/2017	30/06/2017	0	4	14
5	614	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	Apoyo Auxiliar	28/07/2017	31/07/2017	0	0	3
6	0564	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, SUBSECRETARIA DE POBLACIONES Y ETNIAS.	Apoyo Auxiliar	22/01/2018	29/06/2018	0	5	8

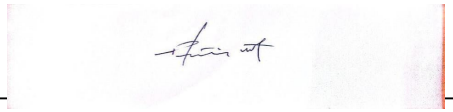
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

7	1113	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, SUBSECRETARIA DE POBLACIONES Y ETNIAS.	Apoyo Auxiliar	25/07/2018	31/10/2018	0	3	8
8	2175	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, SUBSECRETARIA DE POBLACIONES Y ETNIAS.	Apoyo Auxiliar	03/12/2018	31/12/2018	0	0	28
9	0471	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, SUBSECRETARIA DE POBLACIONES Y ETNIAS.	Apoyo Auxiliar	31/01/2019	30/04/2019	0	2	29
10	0874	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, SUBSECRETARIA DE POBLACIONES Y ETNIAS.	Apoyo Auxiliar	25/05/2019	27/12/2019	0	7	6

11	134	DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTES A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE - DAGMA	Apoyo Auxiliar	30/01/2024	30/04/2024	0	3	0
12	830	DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTES A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE - DAGMA	Apoyo Auxiliar	14/05/2024	31/08/2024	0	3	17
13	1541	DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTES A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE - DAGMA	Apoyo Auxiliar	24/09/2024	30/11/2024	0	2	6

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

14	2348	DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES, CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTES A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE - DAGMA	Apoyo Auxiliar	09/12/2024	31/12/2024	0	0	22
						SUBTOTAL (MESES):	3	10	0
						TOTAL MESES DE EXPERIENCIA:	**46 meses, 0 días**		

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS.	
NOTA 1	Sólodiligenciar las casillas que se encuentran resaltadas en ROJO
NOTA 2	De acuerdo al PARÁGRAFO 1. del ARTÍCULO OCTAVO. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA. de la Circular No 4135.010.13.1.971.000005 - Tabla de Honorarios, "Cuando se presenten dos o más certificaciones de experiencia en un mismo periodo de tiempo, sólo podrá tenerse en cuenta una de ellas, de tal manera que no se traslapen fechas", es decir, que los traslapos de tiempo no serán aceptados
NOTA 3	Este documento deberá ser cargado en formato PDF junto con la experiencia en el Aplicativo de Gestión de Contratistas (Unir los archivos y que, quede como primera hoja).
REALIZÓ:	PLINIO WILFREDO ARTUNDUAGA 

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **202041460100017861**
Fecha: **11-09-2020**
TRD: **4146.010.13.1.953.001786**
Rad. Padre: **202041730101401062**

Señor
PLINIO WILFREDO ARTUNDUAGA
AV7 OESTE 22 a -20

Cordial saludo

Adjunto remito certificación de Prestación de Servicios solicitada por usted mediante radicado N° 202041730101401062 de los contratos 4146.0.26.185.2015 4146.0.26.1.499.2016 4146.0.26.203.2016 4146.010.26.1.614.2017 4146.0.26.1.160.2017 4146.010.26.1.0564.2018 4146.010.26.1.1113.2018 4146.010.26.1.2175.2018 4146.010.26.1.0471.2019 4146.010.26.1.0874..2019 Celebrados entre usted y este organismo

Atentamente,

PEDRO PABLO CORTES CONRADO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext 112-113 – 8817806
Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: Jaqueline Erazo – Auxiliar Administrativo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/xx/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Bienestar Social con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que PLINIO WILFREDO ARTUNDUAGA identificado con C.C. 16.784.619 suscribió los siguientes Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

AÑO	2015
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.0.26.185.2015
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Febrero 20 de 2015
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios como auxiliar en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, para brindar apoyo en el proyecto implementación de un centro día para la atención integral del adulto mayor del municipio de Santiago de Cali de conformidad con el proyecto BP 07044674
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 27 de febrero de 2015 hasta el 31 de mayo de 2015
VALOR	$ 4.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 4.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2016
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.
No.	4146.0.26.1.499.2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 13 de 2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social de conformidad con el proyecto denominado apoyo al adulto mayor atraves de programas psicosociales en Santiago de Cali BP 07-044534
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19 de julio de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016
VALOR	$ 11.544.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.544.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2016
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.0.26.203.2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Febrero 22 de 2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado apoyo al adulto mayor atraves de programas psicosociales en Santiago de Cali BP 07-044534
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 01 de marzo de 2016 hasta el 30 de junio de 2016
VALOR	$ 9.620.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 9.620.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.010.26.1.614.2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 21 de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado: ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERSONAL Y FAMILIAR A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI ficha EBI BP 07-044842
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el de julio 28 de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017
VALOR	$ 12.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.600.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

Powered by CamScanner

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.0.26.1.160.2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Febrero 09 de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaria de Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado: ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERSONAL Y FAMILIAR A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI ficha EBI BP 07-044842
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 16 de febrero de 2017 hasta el 30 de junio de 2017
VALOR	$ 11.300.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 11.300.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.010.26.1.0564.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 17 de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaria de Bienestar Social, subsecretaria de poblaciones y etnias – adulto mayor en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCION SOCIAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044884
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22 de enero de 2018 hasta el 29 de junio de 2018
VALOR	$ 13.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 13.200.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	

Powered by CamScanner

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.010.26.1.1113.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 23 de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social, subsecretaria de poblaciones y etnias – adulto mayor en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCION SOCIAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044884
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 25 de julio de 2018 hasta el 31 de octubre de 2018
VALOR	$ 8.360.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 8.360.000

Powered by CamScanner

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.010.26.1.2175.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 29 de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social, subsecretaria de poblaciones y etnias – adulto mayor en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCION SOCIAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044884
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 03 diciembre de 2018 hasta el 31 diciembre de 2018
VALOR	$ 2.090.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 2.090.000

Powered by CamScanner

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.010.26.1.0471.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 31de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Bienestar Social
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 31 de enero de 2019 hasta el 30 de abril 2019
VALOR	$ 8.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 8.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	

Powered by CamScanner

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4146.010.26.1.0874..2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Mayo 20 de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaría de Bienestar Social, subsecretaria de poblaciones y etnias – adulto mayor en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCION SOCIAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" BP 07044884
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 25 de mayo de 2019 hasta el 27 de diciembre de 2019
VALOR	$ 17.600.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 17.600.000

Powered by CamScanner

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los once (11) días de septiembre de 2020.

PEDRO PABLO CORTES CONRADO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext 112-113 – 8817806
Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: Jaqueline Erazo – Auxiliar Administrativo

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301666238







Powered by CamScanner

La suscrita JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que PLINIO WILFREDO ARTUNDUAGA, identificado con la Cedula de ciudadanía número 16.784.619, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.2348 de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/12/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL ARBOLADO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005372.
PLAZO (DESDE –HASTA)	09/12/2024 Hasta 31/12/2024
VALOR	DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($2.579.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($2.579.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y//o resultados exigidos, dentro del

Powered by CamScanner

	tiempo estipulado en el contrato. No. 4133.010.26.1.2348-2024.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar acciones para el mantenimiento de individuos arbóreos ubicados en el área urbana de la ciudad 2. Realizar en conjunto con el coordinador el cronograma mensual de actividades, asegurando que se prioricen las necesidades tanto de la Coordinación de Flora Urbana como del DAGMA en general. 3. Participar en las jornadas de capacitación convocadas durante el periodo de cobro, con el objetivo de aplicar el conocimiento en las actividades correspondientes a la gestión del arbolado urbano de la ciudad.4. Brindar apoyo en la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la ciudadanía recibidas a través de todos los canales de comunicación, asignados por el coordinador, e incluir la elaboración y envío de oficios de respuestas a la misma. 5. Apoyar en la gestión administrativa de archivo, siguiendo las normas de gestión documental establecidas, garantizando la organización, clasificación y conservación adecuada de la documentación correspondiente a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes recibidas a través de todos los canales de comunicación. 6. Entregar un informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el mes, adjuntando los respectivos soportes como actas de reunión, informes detallados conforme a las actividades mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que validen la ejecución del contrato. 7. Cumplir con otras responsabilidades prioritarias para el DAGMA, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de las metas del plan de ordenamiento territorial en materia de gestión del medio ambiente.	

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.1541 de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/09/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del

Powered by CamScanner

	proyecto OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL ARBOLADO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005372.
PLAZO (DESDE –HASTA)	24/09/2024 Hasta 30/11/2024
VALOR	SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($7.737.000) .
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($7.737.000) .
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y//o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No. 4133.010.26.1.1541-2024.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar acciones para el mantenimiento de individuos arbóreos ubicados en el área urbana de la ciudad 2. Realizar en conjunto con el coordinador el cronograma mensual de actividades, asegurando que se prioricen las necesidades tanto de la Coordinación de Flora Urbana como del DAGMA en general. 3. Participar en las jornadas de capacitación convocadas durante el periodo de cobro, con el objetivo de aplicar el conocimiento en las actividades correspondientes a la gestión del arbolado urbano de la ciudad.4. Brindar apoyo en la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la ciudadanía recibidas a través de todos los canales de comunicación, asignadas por el coordinador, e incluir la elaboración y envío de oficios de respuestas a las misma. 5. Apoyar en la gestión administrativa de archivo, siguiendo las normas de gestión documental establecidas, garantizando la organización, clasificación y conservación adecuada de la documentación correspondiente a las Peticiones, Quejas, Reclamos y	

Powered by CamScanner

Solicitudes recibidas a través de todos los canales de comunicación. 6. Entregar un informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el mes, adjuntando los respectivos soportes como actas de reunión, informes detallados conforme a las actividades mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que validen la ejecución del contrato. 7. Cumplir con otras responsabilidades prioritarias para el DAGMA, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de las metas del plan de ordenamiento territorial en materia de gestión del medio ambiente.

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.830 de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/05/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA
PLAZO (DESDE –HASTA)	14/05/2024 Hasta 31/08/2024
VALOR	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($10.316.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($10.316.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción

Powered by CamScanner

	los productos y//o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No. 4133.010.26.1.830-2024.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar en conjunto con el coordinador el cronograma mensual de actividades, asegurando que se prioricen las necesidades tanto de la Coordinación de Flora Urbana como del DAGMA en general. 2. Participar en las jornadas de capacitación convocadas durante el periodo de cobro, con el objetivo de aplicar el conocimiento en las actividades correspondientes a la gestión del arbolado urbano de la ciudad. 3. Brindar apoyo en la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la ciudadanía recibidas a través de todos los canales de comunicación, asignados por el coordinador, e incluir la elaboración y envío de oficios de respuestas a las mismas. 4. Apoyar en la gestión administrativa de archivo, siguiendo las normas de gestión documental establecidas, garantizando la organización, clasificación y conservación adecuada de la documentación correspondiente a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes recibidas a través de todos los canales de comunicación. 5. Entregar un informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el mes, adjuntando los respectivos soportes como actas de reunión, informes detallados conforme a las actividades mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que validen la ejecución del contrato. 6. Cumplir con otras responsabilidades prioritarias para el DAGMA, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de las metas del plan de ordenamiento territorial en materia de gestión del medio ambiente.	

AÑO	2024
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.134 de 2024.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

Powered by CamScanner

OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la Gestión Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA
PLAZO (DESDE –HASTA)	30/01/2024 Hasta 30/04/2024
VALOR	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($10.316.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($10.316.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y//o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No. 4133.010.26.1.134-2024.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar en conjunto con el coordinador el cronograma mensual de actividades, asegurando que se prioricen las necesidades tanto de la Coordinación de Flora Urbana como del DAGMA en general. 2. Participar en las jornadas de capacitación convocadas durante el periodo de cobro, con el objetivo de aplicar el conocimiento en las actividades correspondientes a la gestión del arbolado urbano de la ciudad. 3. Brindar apoyo en la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la ciudadanía recibidas a través de todos los canales de comunicación, asignados por el coordinador, e incluir la elaboración y envío de oficios de respuestas a las mismas. 4. Apoyar en la gestión administrativa de archivo, siguiendo las normas de gestión documental establecidas, garantizando la organización, clasificación y	

Powered by CamScanner

conservación adecuada de la documentación correspondiente a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes recibidas a través de todos los canales de comunicación. 5. Entregar un informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el mes, adjuntando los respectivos soportes como actas de reunión, informes detallados conforme a las actividades mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que validen la ejecución del contrato. 6. Cumplir con otras responsabilidades prioritarias para el DAGMA, con el fin de garantizar el cumplimiento efectivo de las metas del plan de ordenamiento territorial en materia de gestión del medio ambiente.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de $5.200, Pro Salud Departamental de $5.200, Pro Desarrollo Urbano $ 1.900 y Pro cultura de $ 1.900.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de enero del dos mil veinticinco (2025).

Sandra P. Sandoval C.

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA

Proyectó: Emilse Cerón Tejada – Auxiliar Administrativa
Elaboró: Mery Gómez Mayor - Secretaria







Powered by CamScanner